



Colloque des doctorant·e·s du GRESCO

Comité d'organisation

Mélanie BANIA (GRESCO Limoges), Séléna CHAURÉ (GRESCO Limoges),
Tatiana DALIGAULT (GRESCO Limoges), Laura MÉNIGOT (GRESCO Poitiers),
Romain RENIER (GRESCO Limoges), Adélaïne SIMONNET (GRESCO Poitiers).

Titre et thématique du colloque

“La sociologie hors de ses murs : circulations, pratiques et appropriations”

- Comment la sociologie interagit-elle avec le reste du monde social ?
- Quels sont les enjeux de ces interactions ?
- Quelles sont les pratiques adoptées par les sociologues dans les différents espaces dans lesquels il·elle·s évoluent ?
- Quels sont les enjeux, les apports et les limites de ces circulations et appropriations de la sociologie pour la sociologie comme pour le reste du monde social ?

Appel à communications

Trois axes principaux :

Axe 1 – La sociologie dans l'espace médiatique : critiques, réponses et enjeux de la diffusion de la connaissance sociologique.

Axe 2 - Pluralité et déclinaisons des emplois de « sociologues » : enjeux des pratiques et des usages de la sociologie dans d'autres champs professionnels.

Axe 3 – La sociologie dans l'espace académique : apports et limites de la (pluri- et inter-) disciplinarité.

Merci aux relecteur·rice·s : Laurence ELLENA, Ludovic GAUSSOT, Olivier MASCLET, Mathias MILLET et Marie-Pierre POULY.

Axe 1 - La sociologie dans l'espace médiatique

- Objectif : traiter l'intervention des sociologues dans l'espace médiatique comme un objet sociologique.
- Panorama des médiums et des médias émergents, retours sur leurs impacts sur les conditions de production et de diffusion de la connaissance sociologique.
- Exemples thématiques de communications :
 - Objectivation du rapport des médias à la sociologie et du rapport des sociologues à l'espace médiatique ;
 - Pluralité et évolutions des médias et des médiums à travers lesquels les chercheur·e·s peuvent intervenir et les conséquences sur la diffusion des savoirs ;
 - Les différentes pratiques des chercheur·e·s pour diffuser de la connaissance sociologique, les enjeux, avantages et inconvénients à la fois pour le public et, par retour réflexif, sur la pratique sociologique.

Axe 2 - Pluralité et déclinaisons des emplois de « sociologues »

- Objectif : penser les réceptions et la diversité des usages de la sociologie dans des pratiques quotidiennes de professionnel·le·s qui ne se définissent pas nécessairement comme des sociologues.
- Interroger la circulation et l'appropriation des catégories et des pratiques de la sociologie en dehors du monde académique, incarné par la figure du chercheur·e.
- Exemples thématiques de communications :
 - Conditions nécessaires pour que les savoirs sociologiques puissent être pratiqués et entendus en dehors des murs académiques ;
 - Lien entre sociologie et utilité pratique ;
 - Les différents types de réception, appropriation et usage des savoirs sociologiques dans des pratiques professionnelles quotidiennes ;
 - Ce que l'extension de la sociologie en dehors du champ académique fait à la discipline.

Axe 3 - La sociologie dans l'espace académique

- Objectifs : questionner les apports scientifiques de mêler une approche sociologique à d'autres approches ; donner à voir les démarches qui amènent les chercheur·e·s d'autres disciplines à utiliser la sociologie comme outil de compréhension et d'appréhension de leur objet de recherche.
- Exemples thématiques de communications :
 - Appropriations de notions et méthodes sociologiques par d'autres disciplines ;
 - Rapports pluridisciplinaires à la sociologie ;
 - Risques et limites de l'interdisciplinarité ;
 - Les obstacles possibles, comme les contraintes académiques, l'autonomie intellectuelle et l'investissement en temps qu'exige la collaboration académique.

Comité scientifique

11 membres du comité confirmé·e·s sur 13 attendu·e·s :

- **Denis BERNADEAU MOREAU**, PU à l'Université de Lille (UREPSSS) ;
- **Julien DUVAL**, DR au CNRS (EHESS, CESSP, Université de Paris-1) ;
- **Ludovic GAUSSOT**, MCF HDR à l'Université de Poitiers (GRESO) ;
- **Martine KALUSZYNSKI**, DR au CNRS (Pacte) ;
- **Bernard LAHIRE**, PU à l'ENS de Lyon (Centre Max Weber) ;
- **Sylvie MONCHATRE**, PU à l'Université Lumière Lyon 2 (Centre Max Weber) ;
- **Erik NEVEU**, PU émérite à l'IEP de Rennes (ARÈNES) ;
- **Marie-Pierre POULY**, MCF HDR à l'Université de Limoges (GRESO) ;
- **Romain PUDAL**, DR au CNRS (CERLIS) ;
- **Yann RENISIO**, CR au CNRS (CRIS) ;
- **Gisèle SAPIRO**, DR au CNRS et directrice d'études à l'EHESS (CESSP).

Projet d'organisation

Lieu : FLSH de l'Université de Limoges (2 amphis)

Durée : 2 jours (Jour 1 axe 1, Jour 2 axe 2 et 3)

Date : un jeudi et un vendredi, en mars ou septembre/octobre 2025

Accès : gratuit, ouvert au public

Communications : 15 (5 par axe), dont des doctorant·e·s

Tables rondes : 3 (1 par axe), 12 intervenant·e·s (4 par axe)

Autres : une plénière d'ouverture, une conférence plénière, une plénière de clôture, une projection documentaire, un espace physique de valorisation de la production scientifique sous diverses formes ("espace merchandising")

Nombre de participant·e·s attendu·e·s : 100 min. en comptant le public

Projet de planning

JOUR 1				JOUR 2				
Horaires	Matin	Horaires	Après-midi (Axe 1)	Horaires	Matin (Axe 2)	(Axe 3)	Horaires	Après-midi
***	***	13:00 - 13:15	Comm. 1 20mn	09:00 - 09:15	Accueil café Hall	***	13:00 - 13:15	Repas Hall / RU
***	***	13:15 - 13:30	Q/R 10mn	09:15 - 09:30	Comm. 1 20mn	Comm. 1 20mn	13:15 - 13:30	Repas Hall / RU
09:30 - 09:45	Accueil café Hall	13:30 - 13:45	Comm. 2 20mn	09:30 - 09:45	Q/R 10mn	Q/R 10mn	13:30 - 13:45	Repas Hall / RU
09:45 - 10:00	Accueil café Hall	13:45 - 14:00	Q/R 10mn	09:45 - 10:00	Comm. 2 20mn	Comm. 2 20mn	13:45 - 14:00	Repas Hall / RU
10:00 - 10:15	Plénière d'ouverture	14:00 - 14:15	Comm. 3 20 mn	10:00 - 10:15	Q.R. 10mn	Q/R 10mn	14:00 - 14:15	Plénière de clôture
10:15 - 10:30	Plénière d'ouverture	14:15 - 14:30	Q/R 10mn	10:15 - 10:30	Comm. 3 20mn	Comm. 3 20mn	14:15 - 14:30	Plénière de clôture
10:30 - 10:45	Conférence plénière	14:30 - 14:45	Comm. 4 20mn	10:30 - 10:45	Q/R 10mn	Q/R 10mn	14:30 - 14:45	Pot clôture / valo. Prod.
10:45 - 11:00	Conférence plénière	14:45 - 15:00	Q/R 10mn	10:45 - 11:00	Pause	Pause	14:45 - 15:00	Pot clôture / valo. Prod.
11:00 - 11:15	Conférence plénière	15:00 - 15:15	Pause	11:00 - 11:15	Comm. 4 20mn	Comm. 4 20mn	15:00 - 15:15	Pot clôture / valo. Prod.
11:15 - 11:30	Conférence plénière	15:15 - 15:30	Comm. 5 20mn	11:15 - 11:30	Q/R 10mn	Q/R 10mn	15:15 - 15:30	Pot clôture / valo. Prod.
11:30 - 11:45	Conférence plénière	15:30 - 15:45	Q.R. 10mn	11:30 - 11:45	Comm. 5 20mn	Comm. 5 20mn	15:30 - 15:45	Pot clôture / valo. Prod.
11:45 - 12:00	Conférence plénière	15:45 - 16:00	Table ronde	11:45 - 12:00	Q/R 10mn	Q/R 10mn	15:45 - 16:00	Pot clôture / valo. Prod.
12:00 - 12:15	Repas Hall / RU	16:00 - 16:15	4 pers.	12:00 - 12:15	Table ronde	Table ronde	***	***
12:15 - 12:30	Repas Hall / RU	16:15 - 16:30	2 natio	12:15 - 12:30	4 pers.	4 pers.	***	***
12:30 - 12:45	Repas Hall / RU	16:30 - 16:45	2 locaux	12:30 - 12:45	2 natio	4 natio	***	***
12:45 - 13:00	Repas Hall / RU	16:45 - 17:00	Pause	12:45 - 13:00	2 locaux		***	***
***	***	17:00 - 17:15	Docu débat	***	***	***	***	***
***	***	17:15 - 17:30	Docu débat	***	***	***	***	***
***	***	17:30 - 17:45	Docu débat	***	***	***	***	***
***	***	17:45 - 18:00	Docu débat	***	***	***	***	***
***	***	18:00 - 18:15	Docu débat	***	***	***	***	***
***	***	18:15 - 18:30	Docu débat	***	***	***	***	***

Construction du budget

Projet d'organisation fondé sur une hypothèse maximaliste, ajustable en fonction des financements et des dépenses :

- Évènement gratuit (possibilité de prix différenciés, “conscients”, “libres” etc.)
- Offre de prestations élevée pour les communicant·e·s et les intervenant·e·s (possibilité de moduler les prestations)
- Pré-engagement du labo et estimation pour la région, mais recettes difficiles à estimer (projet de se renseigner auprès d'autres financeurs potentiels)

Budget prévisionnel

Dépenses		Hotel +++	(base)	Hotel ++	(base)	Hotel +	(base)	Prestations		
58 nuitées :		-4640	(80 euros)	-3480	(60 euros)	-2900	(50 euros)			
78 repas :		-1122	(17 euros)					Conférencie-e-s	1 traj. + 1 nuit + 1 repas	
Café / pot :		-400						Communicant-e-s	2 nuits + 2 repas	
Trajets :		-2530	(110 euros)					Comm. doctorant-e-s	1 traj. + 2 nuits + 2 repas	
Affiches :		-30						Int. TR + docu et discutant-e	1 traj. + 1 nuit + 1 repas	
Programmes :		-30						Comité d'organisation	2 nuits + 2 repas	
Total :		-8752		-7592		-7012				
Recettes			Décompte				Explication décompte			
Etat / UE :		0	nsp		Qui	Combien	Total			
Collectivités :				Nuitées :	16 com.	x2	32	2 nuits	Tous les communiquants	
	Région	3000	estimation	58	14 TR & docu	x1	14	1 nuit	12 intervenants TR + doc et discutant	
	Département	500	estimation		6 org.	x2	12	2 nuits	6 du comité + 4 aides orga	
	Ville / Agglo	500	estimation	Repas :	16 com.	x2	32	2 repas	Tous les communiquants	
Université :				66	14 TR & docu	x1	14	2 repas	12 intervenants TR + doc et discutant	
	Labo	4500	prévision		10 org.	x2	20	2 repas	6 du comité + 4 aides orga	
	Université / ED :	500	estimation	Trajets :	14 TR & docu	x1 A/R	14	1 trajet A/R	14 intervenants TR + doc et discutant	
Total :		9000		23	9 doct. + conf.	x1 A/R	9	1 trajet /AR	Les doctorants qui communiquent	

Tâches à accomplir

Les tâches à réaliser pour l'organisation et le bon déroulement du colloque sont divisées en 6 pôles :

- Financements
- Dépenses
- Communication
- Logistique
- “Aspects scientifiques”
- Coordination.

Financement

- Terminer le budget prévisionnel ;
- Lister les composantes universitaires et les organisations “extra-universitaires” susceptibles d’accorder un financement :
 - Lister les contacts “directs au sein de ces organismes ;
 - Préciser les montants souhaités auprès de chaque organisme ;
 - Établir un calendrier des demandes de financements ;
 - Réunir l’ensemble des dossiers de demande de financement et les remplir en fonction du calendrier préétabli ;
 - Faire le suivi des demandes de financement et en faire les retours à l’équipe ;
 - Faire payer les inscriptions au colloque ?

Dépenses

- Établir les devis pour tout ce qui est hôtels, nourriture, café, transports, goodies avec Carolin et Chloé (Limoges) ou en contactant directement les fournisseurs ;
- Réserver les chambre d'hôtels ;
- Réserver les trajets pour les invité.es ;
- Commander la nourriture et le café d'accueil des deux matinées ;
- Contacter un traiteur pour les deux repas du midi et choisir les menus ;
- Contacter le CROUS (préparation des plateaux repas ?) ;
- Organiser le pot de clôture.

Communication

- Diffuser l'appel à communication (réseaux, mails, etc.) et faire des relances régulières ;
- S'occuper de l'affiche pour le colloque :
 - Réalisation ;
 - Impression
 - Pose.
- Faire le programme :
 - Mise en page ;
 - Contact (Limoges) ;
 - Pose.
- Faire la communication / “pub” du colloque :
 - Réseaux, listes de mails ;
 - Affiches ;
 - Programmes.

Logistique

- Réservation et préparation des salles ;
- Gestion du “merchandising” et de sa présentation ;
- Accueil des intervenant.e.s le jour J (comprend la question du transport de la gare à la fac, véhicule de l’université ?) ;
- Accueil du “public” ;
- Prévoir la signalétique ;
- Prévoir des chevalets avec le nom des communicants ;
- Préparer l’exposition et ou l’espace BD et ou le suivi de la diffusion du documentaire ;
- Espaces bagagerie ;
- Mettre en place le pot de clôture.

Aspects scientifiques

- Pour terminer l'AAC, se fixer sur :
 - Le nombre de signes max souhaités ;
 - Déterminer la date d'envoi de l'AAC ;
 - Déterminer la date max pour les retours des propositions ;
 - Déterminer une deadline pour évaluer les propositions ;
 - Déterminer une adresse mail de réception des propositions ;
 - Intégrer les logos des partenaires/financeurs sur l'AAC ;
- Récolter les propositions de communication :
 - Faire un Drive avec les communications triées par axe ?
 - Faire un tableau récapitulatif avec les communicants et l'avis du CS ;
 - Répartir les propositions à évaluer entre chaque membre du CS et fixer une date max de retour ;
 - Lire les propositions ;
 - Fixer une réunion avec le CS pour discuter des propositions ;
 - Pré-comité si trop de propositions ?

Aspects scientifiques (suite)

- Trouver des intervenant.e.s pour les tables rondes et les contacter ;
- Trouver des intervenant.e.s pour les conférences plénières ;
- Déterminer comment va s'organiser l'espace exposant.e.s ;
- Contacter les éditeurs/auteurs qui pourraient être intéressés ;
- Penser aux discutant.e.s et à l'animation des sessions :
 - Choisir le documentaire à diffuser et les discutants ;
 - Réfléchir en amont si l'on souhaite des actes du colloque.

Coordination

- Centralisation et diffusion des informations auprès du reste de l'équipe (comptes-rendus, bilans d'étape synthétiques, etc.) ;
- Organisation des réunions ;
- Suivi du budget en construction et diffusion de "points budget" ;
- Désigner un.e (ou deux ?) coordinateur.rice.s.



Vous voulez nous rejoindre dans cette aventure ?
Vous souhaitez de plus amples informations ?



N'hésitez pas à nous contacter par mail !